

Tildeling af fuldmagt

Hvordan tildeler jeg en fuldmagt inde i Finanstilsynets indberetningssystem?

Som ledende medarbejder kan du give fuldmagt til en anden person eller virksomhed, til at indberette på dine vegne. Fuldmagten kan tildeles inde i Finanstilsynets indberetningssystem.

1. Login i Finanstilsynets indberetningssystem: <https://oasm.finanstilsynet.dk/>
2. Vælg Fuldmagter i rullemenuen:



3. Tryk på knappen "Tidel ny fuldmagt". Herefter kan du kan vælge at give en person, og/eller en virksomhed fuldmagt.



4. Udfyld felterne og tryk på "tildel fuldmagt"

☒ Jeg ønsker at give fuldmagt til en virksomhed
Angiv CVR-nr. og navn for den virksomhed, som du vil tildele fuldmagt

CVR-nr.

Virksomhed

☐ Jeg ønsker at give fuldmagt til en person

Tildel fuldmagt

5. Herefter kan du i oversigten se hvem du har tildelt fuldmagt, og hvem der har givet dig fuldmagt. Du kan tilbagekalde en tildelt fuldmagt, ved at trykke på "Slet".

Oversigt over fuldmagter

TILDELTE TIL ANDRE			
Id-nr.	Virksomhed/Person	Oprettet	Udstedt af
123456789	Virksomhed A	12. Jan 2024	Erik Thomsen
			Slet

FULDMAGTER TILDELT TIL MIN VIRKSOMHED/MIG			
Id-nr.	Virksomhed/Person	Oprettet	Udstedt af
987654321	Virksomhed B	10. Feb 2024	Søren Andersen

Vedkommende du har tildelt fuldmagt, kan nu indberette på vegne af dig.